

---

## **LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE IN MODALITA' TELEMATICA - CODICE CONCORSO: OAAb/2022/TD/TEC/SKA**

### **Premesse**

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove orali, le stesse devono espletarsi nel rispetto dei criteri d'integrità, trasparenza e pubblicità previsti dalle normative in materia di reclutamento (D.P.R. 487/1992, Decreto-Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni alla L. 29 giugno 2022 n.79) e, in particolare, "garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente". A tali fini la Commissione e i candidati sono tenuti all'applicazione e al rispetto di apposite regole di comportamento, qui di seguito dettagliate.

### **Modalità di svolgimento delle prove**

Lo svolgimento della prova orale avrà luogo mediante utilizzo della piattaforma **Meet di Google**, avvalendosi delle dotazioni tecnologiche già in possesso dell'INAF-Osservatorio Astronomico d'Abruzzo, senza ricorrere all'acquisizione di ulteriori specifiche piattaforme informatiche.

Le procedure garantiscono:

- L'identificazione del candidato
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

I candidati per prendere parte alla prova orale accettano la convocazione, trasmessa tramite PEC, dandone tempestivo riscontro.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguitati in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

### **Prima della prova orale**

Nella convocazione, contenente il link per il collegamento, la data e l'ora di inizio della prova orale, sono altresì riportate le istruzioni per la connessione e il comportamento da rispettare durante lo svolgimento della prova orale.

Nel testo della convocazione, il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti Linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

I candidati che non si collegheranno mediante la piattaforma informatica nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso.

### Istruzioni necessarie all'espletamento delle prove

Al fine di sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà:

- avere a disposizione un PC fisso o portatile predisposto per videoconferenze (ossia provvisto di webcam e microfono); in alternativa al PC, uno smartphone o tablet con fotocamera frontale e posteriore. Non è consentito l'utilizzo di cuffie;
- assicurarsi di avere una connessione internet stabile, nonché un collegamento stabile alla rete elettrica; nel caso in cui un dispositivo dovesse perdere la connessione o spegnersi, il candidato potrebbe essere escluso dalla procedura;
- in caso di utilizzo di un dispositivo mobile, assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, questo abbia la modalità "Non Disturbare" (o similare) attiva ed il Wi-Fi attivo: la ricezione di una chiamata interromperebbe la conferenza video ed il candidato potrebbe essere escluso dalla procedura;
- svolgere la prova in una stanza da solo, senza sorgenti di rumore poiché durante le prove i microfoni rimarranno attivi in videoconferenza; il telefono deve rimanere visibile alla commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio, rivolto verso il basso e in modalità silenziosa;
- posizionare il proprio tavolo di lavoro quanto più vicino ad una parete, con la webcam rivolta verso la porta di ingresso della stanza (che deve essere chiusa per tutta la durata del colloquio), e il candidato rivolto verso la stessa parete.

Durante l'esame il candidato non deve mai spegnere la telecamera.

Qualora il candidato non dovesse rispettare una delle indicazioni sopra riportate, la Commissione potrà valutare un'eventuale esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

### Svolgimento delle prove

Lo svolgimento delle prove orali in modalità telematica è basato sulle seguenti fasi:

- 1) Avvio sessione e riconoscimento dei candidati;
- 2) Verifica ambiente esame;
- 3) Svolgimento prova orale.

Nel corso della prova, gli ospiti che assistono ai colloqui non possono interagire con la commissione o con il/la candidato/a in nessun modo.

**FASE 1 - AVVIO SESSIONE E RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI:** all'inizio di ogni sessione la Commissione apre la connessione da remoto e procede all'appello di tutti i candidati presenti. Successivamente, il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata dei candidati seguendo l'ordine alfabetico (previa estrazione di una lettera).

Ciascun candidato viene quindi identificato, attraverso la visualizzazione di un documento d'identità in corso di validità, che dovrà essere esibito alla webcam e inviato contestualmente via email alla Segretaria/RUP di Commissione, dott.ssa Sabrina Ciprietti al seguente indirizzo di posta elettronica: [sabrina.ciprietti@inaf.it](mailto:sabrina.ciprietti@inaf.it). Il riconoscimento avviene attraverso la verifica dei dati anagrafici del/della candidato/a con quelli contenuti nel documento (Nome, Cognome, Data e Luogo di Nascita), nonché della corrispondenza tra la foto presente sul documento e l'immagine del/della candidato/a rilevata dalla webcam del dispositivo con cui è connesso/a.

Vista l'esigenza di riservatezza dei dati trattati, al momento del riconoscimento del/della candidato/a, in aula devono essere presenti solo i Commissari e il/la candidato/a sottoposto alla prova.

**FASE 2 - VERIFICA AMBIENTE ESAME:** in questa fase la Commissione deve visionare l'ambiente in cui il/la candidato/a si trova per svolgere la prova orale, attraverso una panoramica a 360° della stanza in cui si trova, al fine di verificarne l'idoneità e, in particolare, che non vi siano altre persone all'interno del locale scelto per il colloquio, che il/la candidato/a non possa avvalersi di appunti e/o manoscritti, che non utilizzi dispositivi elettronici e che, durante tutto il corso della prova, non sia in comunicazione con altri. Il candidato deve essere sempre inquadrato e ben visibile, per tutta la durata della prova. Al candidato viene richiesto di lasciare visibile la porta di accesso della stanza per tutta la durata del colloquio. Vista l'esigenza di riservatezza dei dati trattati, anche in questa fase viene chiesto alle altre persone eventualmente presenti in aula, di uscire momentaneamente.

**FASE 3 - SVOLGIMENTO PROVA ORALE:** durante lo svolgimento del colloquio il/la candidato/a e la Commissione interagiscono nella piattaforma virtuale; è fondamentale in questa fase che, come detto, la comunicazione non si interrompa e che il/la candidato/a e la Commissione siano sempre connessi e con la webcam accesa. Eventuali problemi di connessione da parte del candidato prima o durante lo svolgimento della prova orale che impediscano od ostacolino lo svolgimento della stessa non saranno imputabili alla Commissione e non saranno considerati ai fini di un rinvio o ripetizione della prova stessa. Qualora lo ritenga necessario e in qualsiasi momento, la Commissione può richiedere al candidato di effettuare una nuova panoramica a 360° della stanza in cui si trova.

**FASE 4 – CHIUSURA DELLA SESSIONE:** la Commissione, terminata la prova orale per tutti i candidati, esce dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per procedere alla valutazione e verbalizzazione della prova d'esame. Al termine delle operazioni renderà note le valutazioni attraverso l'affissione della tabella riepilogativa all'ingresso dell'aula.

Terzi interessati ad assistere alla seduta pubblica che si terrà il giorno 14 marzo 2023 a partire dalle ore 17:15, devono farne richiesta entro le ore 12:00 del giorno 14 marzo 2023, inviando apposita istanza all'indirizzo di posta elettronica [sabrina.ciprietti@inaf.it](mailto:sabrina.ciprietti@inaf.it) allegando copia di un documento d'identità in corso di validità e indicando l'indirizzo di posta elettronica con cui intendono collegarsi alla seduta pubblica telematica.

I terzi interessati, invitati a seguito di prenotazione, per tutta la durata della sessione dovranno:

- tenere spenta la videocamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione dell'uditore dalla stanza virtuale.